

Anforderung an das Vorpraktikum zum Studium Information und Dokumentation an der HTW Chur

Das Vorpraktikum dient zum Erlangen erster beruflicher Erfahrungen und Einüben einer professionellen Praxis im Fachbereich Information und Dokumentation.

Die professionelle Praxis muss in einem Bereich oder einer Organisation ausgeübt werden, welche dem Fachgebiet Information und Dokumentation zuzurechnen ist. Zu den Organisationen sind in der Regel Bibliotheken, Archive, aber auch Unternehmen der Informationswirtschaft zu zählen. Darüber hinaus kann das Praktikum auch in einer Fachabteilung erfolgen, die dem Fachbereich Information und Dokumentation zuzurechnen ist. Dieses sind in der Regel Abteilungen, welche sich mit der Verarbeitung von Informationen (Entstehung, Aufbereitung, Bewertung, Selektion, Verdichtung, Speicherung, Verwendung, Kommunikation, Archivierung, Makulierung) befassen.

Das Praktikum soll in einer einjährigen geregelten Tätigkeit oder einem äquivalenten Zeitraum absolviert werden.

Inhaltlich ist das Praktikum auf die praxisnahen Tätigkeiten des Fachgebietes Information und Dokumentation zu konzentrieren:

- Grundsätzlich dient das Praktikum zum Kennen lernen der wesentlichen Werkzeuge und Hilfsmittel des Fachgebietes und derjenigen Tätigkeiten, welche von einem IuD - Assistenten / einer IuD - Assistentin ausgeübt werden.
- Der Praktikant / die Praktikantin soll in der Regel alle Abteilungen einer Organisation, bzw. alle Bereiche einer Fachabteilung, welche dem Fachgebiet zuzurechnen sind und ein (potenzielles) Aufgabengebiet eines IuD – Spezialisten / einer IuD – Spezialistin beinhalten, während seines / ihres Praktikums kennen lernen.
- Im Laufe des Praktikums soll der Praktikant / die Praktikantin einen Einblick in den informationsspezifischen Ablauf innerhalb der Organisation bzw. der Fachabteilung erlangen.
- Der Praktikant / die Praktikantin sollte mit Ende des Praktikums die wesentlichen fachspezifischen Grundbegriffe des Aufgabengebietes durch den praxisnahen Umgang kennengelernt haben.
- Wenn möglich, sollte die Praxistätigkeit den Umgang mit dem PC beinhalten. Dieses schliesst die Kenntnis von fachbezogenen Programmen und deren praktische Benutzung in den wesentlichen Grundschritten mit ein.

Das Praktikum ist mit Beginn des Studiums (in der 43. Woche des Kalenderjahres) durch ein Zertifikat der Praktikumsstelle nachzuweisen. Im Zertifikat wird die Dauer des Praktikums sowie die von dem Praktikanten / der Praktikantin ausgeübten fachspezifischen Tätigkeiten bestätigt.

Die HTW Chur begrüsst es, wenn dem Praktikanten / der Praktikantin während seiner / ihrer Praktikums-tätigkeit ein adäquater Obolus gezahlt wird.