

Hochschulpraktikant/in Sektion Dokumentenmanagement 60%

Das Bundesamt für Migration ist zuständig für alle ausländer- und asylrechtlichen Belange in der Schweiz. Die Sektion Dokumentenmanagement unterstützt und steuert die Geschäftsinformationsprozesse des Bundesamtes für Migration (BFM).

Sie haben die Möglichkeit, an der Entwicklung eines neuen informatikgestützten Geschäftsverwaltungssystems mitzuwirken, namentlich beim Aufbau des Testingtools und Testing, Neu- und Änderungsanforderungen aufnehmen, eingeben und weiterverfolgen, Schulungsunterlagen optimieren sowie Analysen von möglichen Schwachstellen erstellen.

Sie haben kürzlich ein Hochschul- oder ein Fachhochschulstudium abgeschlossen, vorzugsweise in Wirtschaftsinformatik, Informatik, Betriebswirtschaft, mit sehr guten Kenntnissen der MS-Office Palette. Sie zeichnen sich durch eine rasche Auffassungsgabe, selbständige Arbeitsweise, gute redaktionelle Fähigkeiten sowie durch strukturiertes Denken aus. Sie können sich rasch in ein neues Aufgabengebiet einarbeiten und sind teamfähig. Der Studienabschluss und Praktikumsbeginn dürfen höchstens ein Jahr auseinanderliegen. Die Praktikumsdauer ist bis Ende 2010 befristet.

Arbeitsort : Bern-Wabern

Lohnklasse :

Beschäftigungsgrad :

Referenzcode : 420_2010_10107864-1_extern_D

Anmeldestelle : Eidgenössisches Justiz- und Polizeidepartement (EJPD), Fachzentrum Personal, Ref.: 420-HSDM, Taubenstrasse 16, 3003 Bern; Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Dusan Jaksic, Chef Dienst Personenregistratur, Tel. 031/325 89 13 031/325 89 13 zur Verfügung.

Weitere Stellen: www.stelle.admin.ch