

Parution dans les 2 prochains numéros

## **STELLENAUSSCHREIBUNG**

Die Kantonale Verwaltung schreibt folgende Stelle aus:

### **Archivar/in**

**bei der Dienststelle für Kultur, Staatsarchiv**

#### **Ihre Aufgaben**

■ Mitarbeit an den Projekten zur Dokumentenverwaltung in den Verwaltungsstellen des Kantons ■ Beratung und Unterstützung der Gemeinden in Fragen der Dokumentenverwaltung und Archivierung ■ Beteiligung an der Planung der verschiedenen Aufgaben des Staatsarchivs und an dessen allgemeinen Aktivitäten.

#### **Ihr Profil**

■ Sie sind im Besitz eines Abschlusses als I+D-Spezialist/in (Bachelor FH), eines abgeschlossenen Universitätsstudiums oder einer gleichwertigen Ausbildung ■ Sie verfügen über einen Master in Archiv- und Informationswissenschaft, über ein Diplom in öffentlicher Verwaltung, über ein vergleichbares Nachdiplomstudium oder über langjährige Archiverfahrung ■ Sie haben ein besonderes Interesse für das *Records Management*, die öffentliche Verwaltung und die Beziehungen zwischen Kanton und Gemeinden ■ Sie sind vertraut mit der Arbeit in Archiven, in der Verwaltung oder in einer privaten Unternehmung (Bereich Dokumentenverwaltung) ■ Sie verfügen über analytische Begabung und ein hohes Verantwortungsbewusstsein ■ Sie bieten innovative Lösungen für die heutigen Herausforderungen eines Archivs (*Records Management* und *Enterprise Content Management*) ■ Sie arbeiten gern in kleinen Projektteams und mögen den Umgang mit Menschen.

#### **Muttersprache**

Deutsch oder Französisch, ausgezeichnete Kenntnisse der zweiten Amtssprache.

#### **Stellenantritt**

Mai 2010 oder nach Übereinkunft.

#### **Pflichtenheft und Gehalt**

Herr Hans-Robert Ammann, Staatsarchivar, (Tel. 027 606 46 05) oder die Dienststelle für Personal und Organisation (Tel. 027 606 27 50) erteilen auf Verlangen sachbezügliche Auskünfte.

Die Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Kopien der Diplome und Zeugnisse sowie Foto) sind der Dienststelle für Personal und Organisation, Planta, 1951 Sitten, bis zum **12. März 2010** (Datum des Poststempels) zuzustellen.

**Der Chef der Dienststelle für Personal  
und Organisation**

Franz Michlig

Sitten, 26. Februar 2010  
FM/TC/sd